



2024

Sustainability Report

รายงานด้านความยั่งยืน

Forth Corporation Public Company Limited

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	3
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	6
การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	8

E มิติสิ่งแวดล้อม	10
--------------------------	----

- > การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- > การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- > การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

S มิติสังคม	18
--------------------	----

- > ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- > การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน
- > การบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงาน

G มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	23
-------------------------------------	----

- > การกำกับดูแลกิจการ
- > การพัฒนาด้านนวัตกรรม

วิสัยทัศน์และพันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ให้บริการด้านระบบสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ และมีการลงทุนและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดย บริษัทพอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัทพอร์ท) ดำเนินธุรกิจตั้งแต่การเป็นผู้ผลิตประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการวางระบบแบบครบวงจรไปจนถึงการจัดจำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำต่าง ๆ นอกจากนี้ จากประสบการณ์มากกว่า 30 ปีในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ กลุ่มบริษัทพอร์ทได้นำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้ามากมายหลายกลุ่ม ตั้งแต่กลุ่มลูกค้าองค์กรภาคเอกชน กลุ่มลูกค้าองค์กรภาครัฐ และกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทพอร์ทและภายใต้ชื่อแบรนด์สินค้าต่าง ๆ อาทิ เต่าบิน (TAOBIN) กิ้งก่า (GINKA) และบุญเต็ม (BOONTERM) เป็นต้น

วิสัยทัศน์

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงิน แบบครบวงจรที่ดีเลิศ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

- ส่งเสริมการค้าและวิจัย เพื่อขยายธุรกิจในการสร้างสินค้าและบริการที่หลากหลาย
- ปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามกระแสพลวัตของการตลาด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร
- เต็มเต็มขีดความสามารถในการค้า การสร้างนวัตกรรม การออกแบบ การพัฒนา การเสาะหา การผลิต การขาย การตลาด และช่องทางการจัดจำหน่าย
- เข้าถึงความพึงพอใจของลูกค้าและบริการหลังการขาย
- รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

วัฒนธรรมองค์กร

F: Faithful	ซื่อสัตย์ และศรัทธาในองค์กร
O: Optimist	มองโลกในแง่บวก มีทัศนคติที่ดี
R: Responsible	มีความรับผิดชอบต่อ
T: Thoughtful	ละเอียด รอบคอบ
H: Harmony	เข้ากันได้ทำงานเป็นทีม

3 กลุ่มธุรกิจของบริษัท

- 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business)**
มุ่งเน้นด้านการรับจ้างผลิตประกอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยี รวมไปถึงการจัดหาจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business)**
มุ่งเน้นด้านการให้บริการดิจิทัลโซลูชัน ระบบโครงข่ายสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดจำหน่ายเครื่องมือนวัตกรรมและการให้บริการตรวจเช็ค บำรุงรักษาอย่างครบวงจร รวมถึงจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติในต่างประเทศ
- 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business)**
มุ่งเน้นด้านการให้บริการรับชำระเงิน ธุรกิจทางการเงินครบวงจร และสินเชื่อส่วนบุคคล รวมไปถึงการจัดจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดผ่านตู้อัตโนมัติ “เต่าบิน” การจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติและช่องทางการขายอื่น ๆ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงิน แบบครบวงจรที่ดีเลิศ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

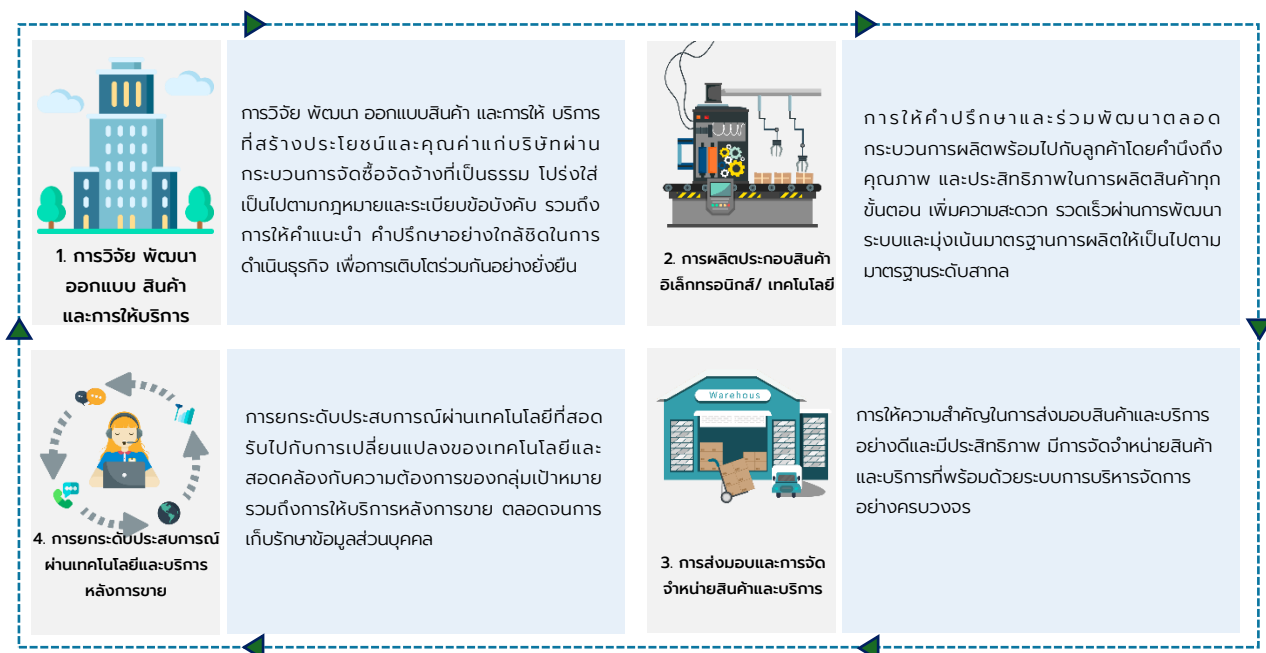
บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค คือรากฐานสำคัญ ของการลดต้นทุน และบริหารความความเสี่ยง สร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการ ESG โดยบริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับประจำปี 2567 เพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานประเด็นสาระสำคัญของบริษัท ภายใต้มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยขอบเขตการรายงานข้อมูลฉบับนี้ได้ครอบคลุมการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ภายในเครือข่ายของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาและขอบเขตในการจัดทำรายงานทางการเงิน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ โดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฟอร์ทให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องทำให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจบนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้านเพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ให้นุคลากรมีส่วนร่วมและมีความมั่นคงในอาชีพทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้องค์กร รวมทั้งสามารถพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์และเสริมสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่คุณค่า การทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ โดยห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

Project/ Product Management	Procurement	Infrastructures	Service and data security
การบริหารจัดการ การควบคุม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการควบคุมการผลิต ผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน	การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและจัดจำหน่าย	การบริหารจัดการงานสนับสนุนหลัก อาทิ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการขนส่ง ด้านการจัดการระบบ IT	การดูแลและให้บริการหลังการขาย และความปลอดภัยทางไซเบอร์

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
- การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การติดต่อกับบริษัทผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ - รายงานประจำปี - การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร	- บริษัทมีผลประกอบการดี มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - บริษัทมีการสื่อสาร ให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีระบบการบริหารความเสี่ยง - มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมที่ดี	- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนของตลาด และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านทาง เว็บไซต์ รายงานประจำปี - กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในด้านการลงทุน
พนักงาน		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นพนักงาน - การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	- การจ่ายค่าตอบแทน มีสวัสดิการที่ดี - สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - ความเท่าเทียมและเป็นธรรม - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ	- การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม - เคารพในสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
ลูกค้า		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
- การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ - การจัดกิจกรรมร่วมกัน	- สินค้าและบริการมีคุณภาพ - ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญา - การได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท - เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าแล้วบริษัท	- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพ - การปฏิบัติตามสัญญาภายใต้สัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่กำหนด - การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การรับฟัง การแก้ไข ปัญหาให้ลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
คู่ค้า		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
- การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การจัดประชุมร่วมกัน	- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรมทางธุรกิจ - การพัฒนาความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกัน	- การปฏิบัติตามคู่ค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด - การพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา
หน่วยงานของรัฐ		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด	การปฏิบัติตามสัญญา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ		
คู่แข่ง		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
การจัดประชุมร่วมกัน	การปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีไม่บิดเบือนหรือใส่ร้ายกันและกัน	การปฏิบัติตามนโยบายการแข่งขันทางธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
เจ้าหนี้		
แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
- การจัดประชุมร่วมกัน - การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การชำระเงินคืนตามสัญญา - การให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอข้อมูลเพิ่มเติม	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือกับสถาบันการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม
ชุมชนและสังคม		
ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท	ประเด็นความสนใจและความคาดหวัง
การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการจิตอาสาต่าง ๆ การพบปะพูดคุยและสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	การได้รับการดูแลเมื่อได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท	- การได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล - สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่นำไปสู่การปฏิบัติได้



บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลโดยตระหนักถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการ

เติบโตอย่างมีส่วนร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตพร้อมไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้คนในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้วางแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายใน 3 มิติ ดังนี้



มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)	มิติสังคม (Social)	มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (Economic and Governance)
มุ่งเน้นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การลดการใช้ ไปจนถึงการนำใช้ใหม่ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้า การขนส่ง การจำหน่าย ไปจนถึงการใช้สินค้าของลูกค้า ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างของเสียและมลพิษ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นการรักษาสสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสกับคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ เพศสภาพ ระดับการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน	มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการในปัจจุบันและสร้างความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ความต่อเนื่องทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจ และเป็นการสะท้อนศักยภาพของธุรกิจที่มีโอกาสสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

และเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายในทุกมิติ และมีการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลและเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาด้าน ESG ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานด้านการบริหารความยั่งยืนขององค์กรในระดับประเทศ และระดับสากล ตลอดจนผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ความยั่งยืน และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

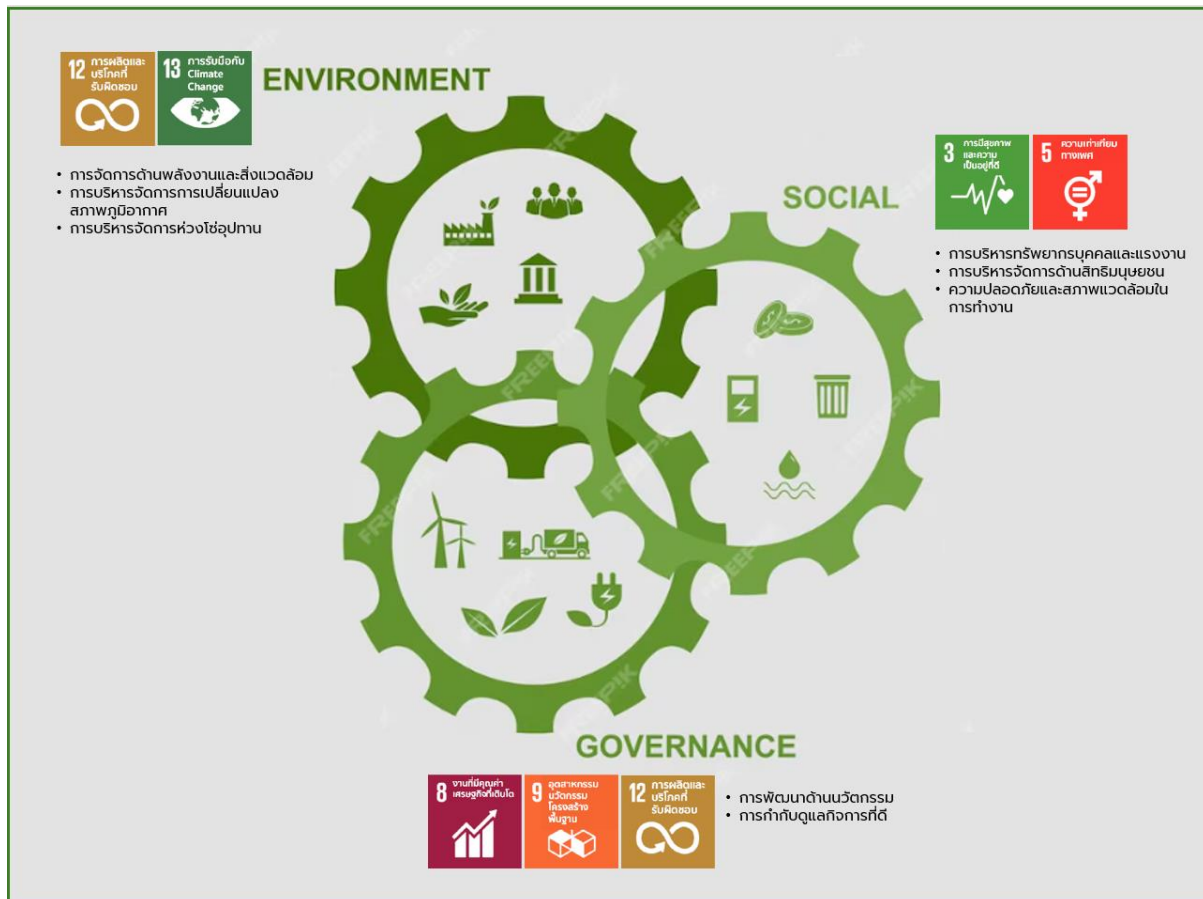
การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากปัจจัยด้าน ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท (Financial Materiality) และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Impact Materiality) ตามหลักการ Double Materiality ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานสากล บริษัทได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ/ เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กร รวมไปถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับสากล ซึ่งมีกระบวนการการวิเคราะห์และระบุประเด็นสำคัญ ดังนี้

- วิเคราะห์และระบุประเด็นที่สำคัญ
 - พิจารณาลักษณะธุรกิจ ทิศทางและแผนกลยุทธ์ของบริษัท
 - พิจารณาความเสี่ยง ความท้าทาย และโอกาสของบริษัทที่มีที่มีนัยสำคัญ
 - ศึกษาและพิจารณาเทียบเคียงกับประเด็นด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับโลก เช่น เป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) เป็นต้น
- การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ
 - นำประเด็นที่สำคัญมาประเมินโดยมีฝ่ายจัดการร่วมให้ความคิดเห็น รวมถึงการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาจัดลำดับความสำคัญ
- การทบทวนประเด็นที่สำคัญและปรับปรุงพัฒนาการรายงาน
 - ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทและการรายงานด้านความยั่งยืนในฉบับต่อไป

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

บริษัทได้มีการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยศึกษาแนวโน้มของธุรกิจและกลุ่มธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงความท้าทายใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจบริษัทภิบาล ซึ่งรวบรวมจากมุมมองและการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ครอบคลุมธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำสามารถสรุปได้ดังนี้



ผลประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567

จากผลการประเมิน บริษัทได้รับและจัดกลุ่มประเด็นสำคัญออกเป็นสองกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มมีแนวทางเชิงกลยุทธ์และรายงานข้อมูล ดังนี้

ประเด็นที่สร้างคุณค่า : การกำหนดกลยุทธ์และและแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อสร้างผลกระทบที่เป็นรูปธรรมและส่งเสริมความสำเร็จทางธุรกิจ โดยมีการรายงานข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม แสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่วัดได้ในเชิงปริมาณหรือตัวเลขทางการเงิน

ประเด็นพื้นฐานสำคัญ : การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการรายงานข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

ผลประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567			
	สิ่งแวดล้อม	สังคม	เศรษฐกิจและบริษัทภิบาล
ประเด็นที่สร้างคุณค่า	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	การพัฒนาด้านนวัตกรรม
ประเด็นพื้นฐานสำคัญ	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	การบริหารทรัพยากรบุคคลและแรงงาน อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	การกำกับดูแลกิจการ

การจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการสร้างมลพิษที่มีผลต่อระบบนิเวศและชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ได้มีการร่วมปลูกฝังและช่วยปรับปรุงพฤติกรรมใหม่ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรให้รับรู้ถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ทางบริษัทได้วางไว้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานให้เหมาะสม การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงพักเที่ยง การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างสำนักงานเป็นหลอดไฟ LED ท่อทั้งสำนักงาน การเปิดไฟเฉพาะจุดที่ต้องการใช้งานการเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์ การนำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งหน้ากลับมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น (reuse) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีต้นทุนรวมจากค่าปรับหรือบทลงโทษใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การจัดการการใช้ทรัพยากรและการจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยกลุ่มบริษัทมีการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำมัน การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในประจำวันได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานที่เข้ามามีส่วนร่วมในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ตัวอย่างเช่น ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายอาคารและสถานที่จะมีกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ หากมีการรั่วไหลหรือชำรุดต่างๆ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะรีบดำเนินการซ่อมแซมต่อไป การปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นจะมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องมาถึงตัวบุคคล ความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ และสภาพสังคม เช่น ภาวะโลกร้อน ฝนกรด มลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำมัน การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในประจำวันได้

• การจัดการพลังงาน

ไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งในสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยสาเหตุดังกล่าวบริษัทจึงได้มีการรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีการปรับปรุงพฤติกรรมในการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อช่วยในการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน เช่น

- มีการตรวจสอบตารางการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีให้ครบถ้วน
- มีมาตรการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีมาตรการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ร่วมเดินทางไปด้วยกันหากไปในเส้นทางเดียวกันและมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- ขอความร่วมมือให้พนักงานมีการแยกประเภทขยะเพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการการทำลายขยะ



- รณรงค์ให้พนักงานพกถุงผ้า ถอดข้าว ขวดน้ำไปด้วยทุกครั้ง ช่วยลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ตัวอย่างเช่น ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

โดยการใช้พลังงานทั้งหมดในระยะเวลา 3 ปี สามารถดูข้อมูลใน ESG Structured Data

(<https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FORTH/company-profile/information>)

โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง คือ อัตราการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิงลดลง 1% ภายในปี 2570 เมื่อเทียบจากปีฐาน 2566

• การจัดการน้ำ



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้ ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำภายในองค์กร อาทิ การตรวจสอบอุปกรณ์เปิด-ปิดท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ และหากพบอุปกรณ์ชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านการติดตั้งป้ายประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และโรงงาน (บริษัทย่อย) มีมาตรการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่สำหรับกิจกรรมที่ไม่ต้องการใช้น้ำสะอาด เช่น การรดน้ำ

ต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำฉีดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการรณรงค์และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการจัดการน้ำของบริษัท คือ อัตราการใช้น้ำลดลง 1% ในปี 2570 เมื่อเทียบจากปีฐาน 2566

• การจัดการน้ำที่ยั่งยืน

ในยุคที่สิ่งแวดล้อมกลายเป็นประเด็นสำคัญระดับโลก การดำเนินธุรกิจจึงไม่อาจมองข้ามเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยเฉพาะ "ทรัพยากรน้ำ" และ "น้ำทิ้ง" ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทั้งสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ โดยกลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและยึดถือความยั่งยืนเป็นหัวใจหลัก ซึ่งตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจทางด้านโรงงานรับจ้างผลิตประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีปริมาณน้ำทิ้งเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 41,865.07 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ซึ่งแสดงถึงการจัดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนถึงความพยายามในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเมื่อพิจารณาจากปี จะพบว่าแนวโน้มปริมาณน้ำทิ้งมีความสอดคล้องกับระดับการผลิตและมาตรการใช้น้ำที่บริษัทได้นำมาใช้ ดังนี้

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้ง (ลูกบาศก์เมตร)	41,153.60	44,849.60	39,592.00

นอกจากการควบคุมปริมาณแล้ว บริษัทย่อยดังกล่าวยังให้ความสำคัญกับคุณภาพของน้ำทิ้ง โดยมีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง น้ำทิ้งที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะถูกบำบัดด้วยวิธี Activated Sludge ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพในการลดปริมาณสารอินทรีย์และของแข็งแขวนลอยในน้ำ จากรายงานผลการตรวจวัดโดยบริษัท CEM เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 พบว่า: (BOD (ค่าความสกปรกทางชีวภาพ): 19 มิลลิกรัม/ลิตร) (COD (ค่าความสกปรกทางเคมี): 98 มิลลิกรัม/ลิตร) (pH (ค่าความเป็นกรด-ด่าง): 7.6) (TSS (ปริมาณของแข็งแขวนลอย): 43 มิลลิกรัม/ลิตร) ค่าดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงการควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐานและความใส่ใจต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลังผ่านกระบวนการบำบัดน้ำทิ้งของบริษัทจะถูกจัดการด้วยแนวทางที่ปลอดภัย โดยแบ่งเป็นสองรูปแบบหลัก ได้แก่ การระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ผ่านระบบควบคุมที่ได้มาตรฐาน และ การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมภายในองค์กร เช่น รดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดภายในบริเวณโรงงาน แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดการใช้น้ำใหม่ แต่ยัง

แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนโดยรอบ

- **การจัดการขยะและของเสีย**



บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการขยะและของเสียแบบครบวงจร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากกิจกรรมการดำเนินงาน ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ดำเนินมาตรการลดขยะตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร การนำกระดาษที่ใช้แล้วหนึ่งด้านกลับมาใช้ใหม่ การแยกขยะตามประเภท และการส่งขยะรีไซเคิลไปยังผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการลดขยะผ่านการฝึกอบรมและการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้แก้วน้ำและภาชนะส่วนตัว การพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า และการใช้เอกสารดิจิทัล นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามและประเมินปริมาณขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำ พร้อมรายงานความคืบหน้าเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Zero Waste to Landfill และการสร้างระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก และกำจัดขยะอย่างถูกต้อง อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ภายในองค์กรเพื่อลดการใช้กระดาษ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณกระดาษที่ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ การติดตั้งถังขยะคัดแยกประเภทในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับวิธีการแยกขยะที่ถูกต้องเพื่อให้พนักงานสามารถทิ้งขยะตามประเภทที่กำหนด รวมถึงการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กล่องกระดาษและวัสดุบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดมากยิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทโดยบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจทางด้านโรงงานรับจ้างผลิตประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอย่างครอบคลุม ทั้งของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ ของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ และของเสียอันตราย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคุมความเสี่ยง และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดการของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินปริมาณของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการจัดการทรัพยากรและกระบวนการผลิต โดยในปี 2567 มีปริมาณของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 58.75 ตันเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต การคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง และความร่วมมือกับพันธมิตรในการลดการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การจัดการของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการแยกและนำของเสียกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการหมุนเวียนของวัสดุในระบบการผลิต ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยในปี 2567 มีปริมาณของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 247.67 ตัน กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดการของเสียประเภทนี้ผ่านการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง การส่งมอบวัสดุให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งดำเนินโครงการส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

การจัดการของเสียอันตราย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 มีปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 0.0169 ตัน โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสม เช่น การแยกประเภทของเสียตั้งแต่ต้นทาง การใช้เทคโนโลยีที่สะอาด และการส่งกำจัดของเสียผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้และความตระหนักในการจัดการของเสียอันตรายอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

โดยมีเป้าหมายในระยะยาวเพื่อให้การกำจัดขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกรณี ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวให้ได้ 100% สำหรับในส่วนของการลดการใช้ทรัพยากร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่ลดลง 1% จากปี 2567 เพื่อเป็นการเริ่มต้นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานประจำวัน

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดของเสียและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร

• **การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ**

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการคุณภาพอากาศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการปฏิบัติตามมาตรการด้านคุณภาพอากาศอย่างเคร่งครัดและยังให้ความสำคัญกับคุณภาพอากาศในพื้นที่สำนักงาน โดยดำเนินการดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ การทำความสะอาดพรมและวัสดุสะสมฝุ่น รวมถึงการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับอากาศที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ก่อผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคุณภาพอากาศอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการภายใต้นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และเป้าหมายขององค์กรอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบทวนผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในมาตรฐานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อการบริหารจัดการคุณภาพอากาศมีประสิทธิภาพและยั่งยืนสูงสุด โดยเป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศของบริษัทในระยะยาว คือ จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศที่มีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์

• **การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์**

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปจนถึงสนับสนุนให้ผู้บริโภคได้มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ตู้เตาอบโรตารี่บาร์ิสต้า โดยในส่วนของกลุ่มบริษัท คือ การสร้างตู้กดเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติที่มีระบบชั่งตวงวัดในการชงเครื่องดื่มแต่ละแก้ว และระบบการล้างทำความสะอาดที่ใช้กันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และในส่วนของผู้บริโภค คือ เมื่อผู้บริโภคซื้อเครื่องดื่มที่ตู้เตาอบ ผู้บริโภคสามารถเลือกไม่รับหลอดและฝาซึ่งจะเป็นการช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์แก้วและหลอดพลาสติกชนิดโพลีโพรพิลีน (Polypropylene หรือ PP) ซึ่งเป็นพลาสติกประเภท PP ที่สามารถส่งต่อให้แหล่งที่รับนำไปรีไซเคิล หรือ อพไซเคิลต่อไปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ (EPR28) บริษัทมีโรงงานที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้งหมด 2 แห่ง โดยในปี 2567 โรงงานทั้ง 2 แห่งได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด คิดเป็น 100% ของจำนวนทั้งหมด โดยมีขอบเขตการรับรอง ได้แก่

- โรงงาน 1 : ดำเนินการประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB Assembly)
- โรงงาน 2 : ดำเนินการผลิตและประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-Build)

สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งยังแสดงถึงการพัฒนาและดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

- **การใช้วัตถุดิบหลักในการประกอบธุรกิจ**

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้วัตถุดิบในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 202,871 กิโลกรัม ซึ่งครอบคลุมวัตถุดิบหลากหลายประเภทที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ วัตถุดิบที่ใช้ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มวัสดุอิเล็กทรอนิกส์และวัสดุบรรจุภัณฑ์ โดยมีวัตถุดิบหลัก ได้แก่ สแตนเลส ซึ่งมีปริมาณการใช้สูงที่สุด คิดเป็นกว่า 68% ของปริมาณการใช้วัตถุดิบทั้งหมด สะท้อนถึงบทบาทของสแตนเลสในฐานะวัสดุโครงสร้างหลักในการผลิต นอกจากนี้ยังมีการใช้ แผงวงจรพิมพ์ (PCB) และ ตัวเก็บประจุ ทั้งแบบชิปและแบบขาตั้ง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์และการขนส่ง เช่น พาเลท กล้อง และเคสพลาสติก ที่สนับสนุนการดำเนินงานภายในโรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดของเสีย ลดการใช้ทรัพยากรอย่างเกินความจำเป็น และมุ่งเน้นการคัดเลือกวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อสนับสนุนนโยบายด้านความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **การวิเคราะห์วงจรชีวิต (Life Cycle Analysis หรือ Life Cycle Assessment: LCA)**

บริษัทให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยได้นำหลักการ “การวิเคราะห์วงจรชีวิต (LCA)” มาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบต่าง ๆ เพื่อประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งานไปจนถึงกระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลเมื่อหมดอายุการใช้งาน ซึ่งในการวิเคราะห์ LCA นั้น ทางโรงงานได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและอ้างอิงตามมาตรฐานของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 โดยในกระบวนการวิเคราะห์จะพิจารณาตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ได้แก่ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG emissions) การใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการสร้างของเสียและมลภาวะในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์ LCA ได้ถูกรวบรวมเป็นรายงานอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจด้านการออกแบบและการจัดการผลิตภัณฑ์ เช่น การเปลี่ยนวัสดุเป็นชนิดที่สามารถรีไซเคิลได้ง่ายขึ้น การออกแบบให้ชิ้นส่วนสามารถถอดแยกเพื่อซ่อมแซมหรือรีไซเคิล การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผน นอกจากนี้ บริษัทได้นำผลการวิเคราะห์ LCA ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Footprint) ของผลิตภัณฑ์ในทุกมิติ ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการออกแบบและจัดการโดยคำนึงถึงความยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ ข้อมูลจาก LCA ยังถูกนำไปใช้ในการกำหนด กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) อย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย โดยทางโรงงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จากบริษัท เอส จีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ / การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทถือเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า ซึ่งไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งในสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เนื่องจากท่านเห็นเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้าของโลกในปัจจุบัน ซึ่งท่านเห็นเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศจากการเผาไหม้ ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทย่อยได้เริ่มทยอยติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศตามหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) รวมทั้งเตรียมพร้อม ปรับตัวและรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนร่วมมือกับทุกหน่วยงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและร่วมกันลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งร่วมมือกับผู้ที่มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานในการลดหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบ และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาวให้สอดคล้องกับกรอบการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
2. บริษัทมีจุดยืนในการสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับแนวโน้มนโยบายใหม่ๆ ที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยทาง

- a. ส่งเสริมและผลักดันให้ทุกหน่วยธุรกิจปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
 - b. กำหนดมาตรการการสร้างขยะอาหารเป็นศูนย์และของเสียสู่หลุมฝังกลบเป็นศูนย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการของเสีย
 - c. จัดเก็บข้อมูล และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อมตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงานขององค์กร (Scope 2) และทางอ้อมด้านอื่นๆ (Scope 3) ตามมาตรฐานสากล
4. เป้าหมายเชิงกระบวนการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และศูนย์บริการทั่วประเทศ
 5. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดเป้าหมายด้านกระบวนการระยะยาว เพื่อวางรากฐานและขับเคลื่อนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกระดับของห่วงโซ่มูลค่า
 6. ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศว่าเป็นประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในเชิงความเสี่ยงและโอกาส โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะประเมินและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว
 7. การวางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และการจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงได้ดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอย่างอิสระ เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 8. บริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยได้ดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลอย่างอิสระโดยหน่วยงานภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

อีกทั้ง บริษัทยังอยู่กึ่งกลางดำเนินธุรกิจทางด้านการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ใช้มาตรฐานสากลในการวัดผลและได้รับการทวนสอบโดย บริษัท เอสซีเอส (ประเทศไทย) และได้ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO สำหรับปี 2567 เรียบร้อยแล้ว โดยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 2 และ 3) สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ESG Structure Data (<https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FORTH/company-profile/information>)

หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	-	-	10,273.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1	-	-	2,453.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2	-	-	3,202.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3	-	-	4,618.00

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เราคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจโดยพิจารณาจากมาตรฐานด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในระยะยาว โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างคู่ค้าและผู้ใช้งานในทุกกลุ่มธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงพื้นที่ตรวจสอบเยี่ยมคู่ค้าและผู้ขายเป็นประจำ เพื่อประเมินศักยภาพและหาแนวทางในการพัฒนา รวมถึงขยายเครือข่ายคู่ค้ารายใหม่ผ่านกระบวนการจัดหา (Sourcing) ที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นให้กับห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว ทั้งนี้ ยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องของคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทในด้านความยั่งยืน บริษัทจะดำเนินการประเมินคู่ค้ารายสำคัญตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Audit) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน โดยคู่ค้าที่ผ่านการประเมินจะได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนปรับปรุง (Corrective Action Plan) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทยังได้สื่อสารแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ไปยังคู่ค้ารายสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทมีมาตรการที่ชัดเจน ได้แก่

- การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Due Diligence) สำหรับผู้ที่อาจเข้ามาเป็นคู่ค้ารายใหม่ เพื่อประเมินความน่าเชื่อถือและความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
- การประเมินและวิเคราะห์คู่ค้ารายเดิม เพื่อระบุคู่ค้าที่อาจมีความเสี่ยงสูง และวางแผนบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
- การตรวจสอบติดตามผ่านการเยี่ยมชมสถานที่จริง (Physical Inspection Audits) และการรายงานผลในเชิงสถิติ เช่น สัดส่วนของคู่ค้าที่ได้รับการตรวจสอบ
- การดำเนินการแก้ไขอย่างเฉพาะเจาะจงกับคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- การส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือ เวิร์กช็อป หรือโครงการในระดับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน สิทธิมนุษยชน และการพัฒนาศักยภาพห่วงโซ่อุปทาน
- บริษัทเป็นสมาชิกในโครงการและเครือข่ายระดับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนแนวปฏิบัติที่ดีในระบบ รวมถึงการยกระดับมาตรฐานร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ

การดำเนินการเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าในลักษณะที่รับผิดชอบและยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมกันลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) บริษัทได้ระบุแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภายหลังได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และมุ่งหวังให้ทุกฝ่ายดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยการจัดการดังนี้

1. การจัดทำและประกาศใช้ Supplier Code of Conduct ที่ครอบคลุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการบริหารสิ่งแวดล้อม
2. การคัดเลือกคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ ESG เช่น Compliance GHG emissions, การใช้ทรัพยากร, และจริยธรรมทางธุรกิจ
3. การประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอผ่านการตรวจประเมิน (e-audit หรือ onsite audit) และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
4. การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ร่วมกับคู่ค้า เช่น Workshop, Supplier Day, ฝึกอบรมด้าน ESG
5. การตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ โดยเตรียมตั้งเกณฑ์สัดส่วนการจัดซื้อจากคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์ ESG ของบริษัท
6. การติดตามและรายงานผลความก้าวหน้า พร้อมปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง

รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้ามีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีมีคุณภาพ อาทิ

- การใช้พลังงาน: บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมการผลิตและการบริการด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน และพิจารณาใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาด เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: บริษัทมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเก็บข้อมูลและเปิดเผยการปล่อยคาร์บอน พร้อมกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม
- การใช้น้ำ: บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และป้องกันผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ความหลากหลายทางชีวภาพ: บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และขอให้คู่ค้าดำเนินการโดยหลีกเลี่ยงการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์หรือแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ
- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีนโยบายให้การจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ โดยเลือกคู่ค้าที่มีแนวปฏิบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการมลพิษ: คู่ค้าควรมีมาตรการควบคุมและป้องกันมลพิษทั้งในรูปแบบของของเสีย น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ
- การลดของเสีย: บริษัทสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยสนับสนุนให้คู่ค้าลดการสร้างของเสียจากกระบวนการผลิต และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: คู่ค้าควรดำเนินการผลิตโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียในกระบวนการ และเลือกใช้วัตถุดิบที่มีความยั่งยืนและผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ และการละเมิดหรือใช้ความรุนแรงใด ๆ นอกจากนี้ คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมายหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพจะต้องดำเนินการขออนุญาตและลงทะเบียนการว่าจ้างกับหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเท่าเทียมกัน และเสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติที่เกิดจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ อายุ สีผิว ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส สภาพร่างกาย การแสดงออกทางความคิด หรือสถานะทางสังคม

คู่ค้าต้องไม่บังคับให้พนักงานทำงานเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิวันลาหยุดตามที่กฎหมายระบุ นอกจากนี้ คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยเฉพาะในเรื่องค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างล่วงเวลา สุดท้าย คู่ค้าต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเหตุผลที่เป็นธรรม และในกรณีที่เลิกจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าต้องดำเนินการจัดการสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานท้องถิ่นของแต่ละพื้นที่ที่ประกอบธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการจัดตั้งองค์กรของลูกจ้างอย่างเสรี ไม่ว่าจะเป็นสหภาพแรงงาน หรือคณะกรรมการตัวแทนพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือผลกระทบทางลบต่อพนักงานที่ใช้สิทธินั้น และส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนานโยบายด้านแรงงานที่เท่าเทียมและเคารพสิทธิของพนักงานในทุกระดับ

คู่ค้าดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เพียงแค่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงเคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งองค์กร การแต่งตั้งตัวแทน และการเข้าร่วมกระบวนการเจรจาต่อรองร่วมอย่างเสรีและปราศจากแรงกดดัน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่ครอบคลุม ในประเด็นสำคัญ เช่น สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองแรงงาน การป้องกันการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และการจ้างงานที่เป็นธรรม และได้ดำเนินการ สื่อสารนโยบายและหลักปฏิบัติดังกล่าวไปยังคู่ค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เอกสารประกอบสัญญา เว็บไซต์บริษัท คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า รวมถึงการจัดอบรมตามความเหมาะสมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในด้านความคาดหวังของบริษัท

• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงกำหนดมาตรการและแผนงานสำหรับการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังต้องมีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

• การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและข้อบังคับของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

• ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความยั่งยืนและความเจริญก้าวหน้าร่วมกัน และควรมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานที่รับผิดชอบต่องานจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบสถานะและประเมินความเสี่ยงทางสังคมของคู่ค้ารายใหม่ก่อนการเริ่มทำธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนด ประกอบด้วย

- การตรวจสอบประวัติและความน่าเชื่อถือ เช่น ตรวจสอบประวัติการดำเนินธุรกิจ ประวัติด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม
- การประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติของคู่ค้า ในประเด็นสำคัญ เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ การเคารพสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- การตรวจสอบสถานที่ทำงาน (หากจำเป็น) เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย และมาตรฐานทางสังคม
- การจัดทำรายงานความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง ก่อนตัดสินใจร่วมงาน
- ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินประเด็นปัญหาด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายด้านสังคมที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

การจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการแบ่งปันและการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ การเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกและไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด รวมไปถึงการให้การสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม การมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม รวมถึงบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมในการจัดตั้งโครงการที่สนับสนุนการมีรายได้เพิ่มของคนในชุมชน และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างครอบคลุมทั่วถึง พร้อมทั้งการกำหนดแนวทางการป้องกันและการบรรเทาผลกระทบหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยครอบคลุมทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการแนวทางสิทธิมนุษยชนไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารความคาดหวังไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและการอบรมพนักงานเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังและไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างชัดเจนและเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทน การจัดการเวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังกำหนดนโยบายป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง ไม่สนับสนุนการลงโทษหรือการปฏิบัติที่เป็นการกีดกันทางร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าด้วยการข่มขู่ การกักขัง การทรมาน การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมกับปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัทตระหนักและปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคมไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และมีการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้ให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการและแนวทางสากลด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการน้อมนำหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย การดำเนินงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท หรือ บริษัทไม่ได้มีการร้องเรียนว่ามีกรณีละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

- การพัฒนาบุคลากร

19

- **ผลตอบแทนพนักงาน**

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับผลตอบแทนในลักษณะของค่าล่วงเวลา โบนัสประจำปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance indicator : KPI) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต เบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานต่างจังหวัด เครื่องแบบพนักงาน และการจัดงานสังสรรค์ประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ: ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับพนักงาน ในเล่มรายงาน 56-1 One Report ของบริษัท

- **การจ้างงาน**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้จึงได้ให้คำมั่นในการส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรจากชุมชนทั้งในและนอกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ รวมทั้งในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานต่อลูกค้าและทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ ยังรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการในท้องถิ่น โดยส่วนหนึ่ง คือ การจ้างงานผู้พิการหรือมีความบกพร่องในด้านต่างๆ ให้มีงานทำในแหล่งชุมชน โดยมีเป้าหมายในการช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานในทุกกระบวนการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานให้แก่ผู้พิการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งสร้างโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมแก่ผู้พิการให้ดีขึ้นเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดยผู้พิการทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่ดีและได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปของบริษัท พร้อมทั้งได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสมแก่ผู้พิการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้พิการทำงานในสถานประกอบการ และได้มีการจ้างงานผู้พิการมาตรา 33 จำนวนทั้งหมด 11 คน

- **การส่งเสริมความผูกพัน**

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี กิจกรรมทำบุญประจำปี กิจกรรมการแต่งกายและร่วมสนุกตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น และการทำสำรวจและรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท (Employee Engagement Survey) และมีแผนที่จะดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

- **การส่งเสริม/ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและสังคม**

บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมโดยมีนโยบายในการลงทุนในชุมชนอย่างเป็นระบบภายใต้ แนวทาง “การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม” ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว โดยบริษัทกำหนดประเด็นที่มุ่งเน้นในการลงทุนในชุมชน และ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในกลุ่มพนักงานและชุมชน ทำให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมถึงการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคมผ่านโครงการเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ

ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-After-Process) ของกลุ่มบริษัท

- โครงการ “คนหาย บุญเต็มช่วยหา” กับการมีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคนสูญหาย ความช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่สังคม โดยดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของช่องทางตามหา “คนหาย” ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา
- โครงการ “บุญเต็ม รักโลก” กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยขุดน้ำเปล่าจำนวน 10,000 ขวด นำไปแปรรูปเป็นผ้าห่มจำนวน 450 ผืน
- โครงการ “ตู้ขึ้นใจ” กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจให้คนพิการพึ่งพาตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ภายใต้โครงการ “ตู้ขึ้นใจ” โดยทุก 1-2% จากยอดขายเครื่องดื่มจากตู้เติมน้ำในโครงการของตู้ขึ้นใจจำนวนทั้งหมด 50 ตู้ จะถูกนำไปสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการที่ขาดแคลน โดยโครงการดังกล่าวจะถูกดำเนินงานผ่าน บริษัท คิดการดี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด (Social Enterprise) ที่จัดตั้งโดยมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ทำหน้าที่เป็นแกนนำระดมทุนสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกับภาคีทั่วประเทศคัดเลือกคนพิการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ลงทุนติดตั้ง “ตู้เติมน้ำ” ทั้งหมด และทุนสนับสนุนจะถูกขับเคลื่อนภารกิจช่วยเหลือคนพิการให้เข้าถึงโอกาสงานและอาชีพในภูมิสำเนาของตนเอง รวมถึงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้พิการเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

-

- แยก ขยะ ก่อนทิ้ง**

ทำเองได้ง่าย ๆ ด้วยตัว ตัวเอง

แยกขยะกับเคอะ
เพื่อลดพิษของเรา

ขยะรีไซเคิล	ขยะทั่วไป	ขยะอันตราย	ขยะอินทรีย์
กระดาษลัง พลาสติกใส ขวดพลาสติกใส	กระดาษลัง พลาสติกใส ขวดพลาสติกใส	สารเคมี ยาพิษ วัตถุไวไฟ	เศษอาหาร เศษผัก เศษผลไม้

- เปลี่ยนชีวิต ชุมชนสู่สังคม
**EMPOWER LIFE,
DRIVE SOCIAL IMPACT**

ขอขอบคุณที่สนับสนุน
การจ้างงานคนพิการเชิงสังคม

บริษัทในเครือ FORTH



มูลนิธิส่งเสริมความสุข
HAPPY FORWARDING

ประมวลภาพประทับใจ ที่ได้พบปะพูดคุยกัน



... เราจากบริษัทได้ไปตระเวนดูกิจการนั้น ทำให้ได้พบปะโดยมี
เพื่อนร่วมใจได้ไปช่วยพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ โดย
เหลือครอบครัวคนพิการ และทำให้เขาได้มีโอกาสประกอบอาชีพ...

วันที่ 16 พฤษภาคม 2567
มูลนิธิส่งเสริม Microsoft Team

เสียง "ขอบคุณ" จากคนพิการและหน่วยงาน



... เมื่อเราได้มีโอกาสมาปฏิบัติงานได้เข้าไปในสถานศึกษา
รวมทั้งได้มีโอกาสได้ไปช่วยพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ โดย
เหลือครอบครัวคนพิการ และทำให้เขาได้มีโอกาสประกอบอาชีพ...

ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567
มูลนิธิส่งเสริม Microsoft Team

ส่งต่อความสุข...สู่ใจคนแถวหน้าการศึกษาคณะ

7 1 2 1 คน



**ขอบคุณที่ผ่าน
ช่วยส่งต่อโอกาส
ให้คนพิการ...**

**ครอบครัว
4 ภาค
10 จังหวัด**



การดำเนินงานมีการดำเนินงาน
โดยมีเป้าหมายการพัฒนา
การพัฒนาศักยภาพคน
พิการ



**Sustainable Development
Goals**

1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. การลดความเหลื่อมล้ำ
3. การสร้างงานและโอกาส
4. การศึกษาที่มีคุณภาพ
5. การสร้างสังคมที่เป็นธรรม
6. การสร้างสันติภาพและความยุติธรรม
7. การสร้างพลังงานที่สะอาด
8. การเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. การสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
10. การลดความเหลื่อมล้ำ
11. การสร้างเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
12. การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
15. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากนิเวศทางบก
16. การสร้างสันติภาพและความยุติธรรม
17. การสร้างพันธมิตรเพื่อการพัฒนา

บริษัทให้การสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมาย “อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์” และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

- 21

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 ไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากการทำงานและบริษัทได้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นของการพัฒนาโครงการหรือการลงทุนใหม่เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชุมชนโดยรอบ อาทิ

1. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ชุมชน และระบบนิเวศในพื้นที่โครงการ
2. การจัดทำแผนป้องกันและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะของกิจการหรือกระบวนการผลิต
4. การตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานสากลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
5. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึงเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและติดตามปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานรวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพในระยะยาว
6. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดปีเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างปลอดภัย
7. การสื่อสารด้านความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทุกระดับของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ลดความเสี่ยงและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุและดูแลความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน กลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานอย่างชัดเจน ในระดับองค์กร โดยเน้นการป้องกัน อุบัติเหตุ การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน และการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีระบบโดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงาน บริษัทได้ดำเนินการ รับรองระบบบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างต่อเนื่อง

การจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูละการที่ดี ยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ และกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

• ผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาว

• พนักงาน

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้เกิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทน การดูแลสวัสดิการ และความปลอดภัยของพนักงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนกับความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยอาศัยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการอื่น และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

สวัสดิการของพนักงาน

1. ประกันอุบัติเหตุ และค่ารักษาพยาบาล
2. ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม
4. เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต
5. เครื่องแบบพนักงาน ลานกีฬา และ Fitness ของพนักงาน
6. การจัดงานสังสรรค์ประจำปี หรือการท่องเที่ยวประจำปี หรืองานกีฬาประจำปี
7. การตรวจสุขภาพประจำปี และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
8. เงินอุดหนุนพิเศษ
9. ชุดเครื่องแบบพนักงาน
10. การฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอก
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่)
12. การปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก เพื่อสร้างฐานความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ด้วยการสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับบุคคล แผนก ฝ่าย โดยพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป รวมถึง การฝึกอบรมเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

• ลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อีกทั้งยังคำนึงว่า วัฒนธรรมการที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้บริโภค อันแสดงถึงความรับผิดชอบและใส่ใจต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างแท้จริง บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภค โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปกป้องข้อมูลลูกค้า เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางหลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Call Center 1220 และสื่อออนไลน์ Facebook Line Official Instagram และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค จะดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า เพื่อเป็นการแสดงถึงความจริงใจในการตอบรับข้อร้องเรียน และยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภคให้กลับมาไว้วางใจในสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การสอบถามคุณภาพการใช้บริการ การวิเคราะห์บันทึกสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทจะเคารพสิทธิ ของบุคคลและชุมชนรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจและให้การเยียวยาอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่หากพบว่ามีการละเมิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสิทธิชุมชนบริษัทควรดำเนินการหยุดกิจกรรมหรือปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการ โดยในปี 2567 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.44% และมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคุณภาพ ISO 9001 (2008) ที่ได้รับการรับรองแล้วจากสถาบันรับรองมาตรฐาน SGS และปฏิบัติตามลูกค้าภายใต้สัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้ ยังจัดตั้งศูนย์บริการ FORTH SERVICE CALL CENTER เพื่อให้บริการสำหรับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายทั้งก่อนและหลังการขาย อาทิ บริการสอบถามข้อมูลร้องเรียน ปรึกษาปัญหาการบริการ การติดตั้ง และการซ่อมสินค้า โดยสามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์บริการ FORTH SERVICE CENTER

เลขที่ 226/25, 26 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร : 0-2279-7799

โทรสาร : 0-2279-7799 ต่อ 2301-2

อีเมล : cs_service@forth.co.th

• คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทปฏิบัติตามกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง

• คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีนโยบายที่ชัดเจนในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงราคาที่เหมาะสม บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ดังนี้

- มีการคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและคุณภาพ และมีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส
- ในการเจรจาทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทต้องละเว้นการรับเงิน ของกำนัล สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า หรือคู่สัญญา
- ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา
- ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง เชื่อถือได้ และมีการแจ้งกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ

• เจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดระยะเวลา และได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันทางการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดูแล หลักทรัพย์ค้ำประกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้วยกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา

• หน่วยงานของรัฐ

บริษัทได้ยึดมั่นและพร้อมจะปฏิบัติตามการกำกับดูแล และลงโทษ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

• กลไกการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

การร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำส่งข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งระบุชื่อ-สกุลและที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาที่เลขานุการบริษัท ตามที่อยู่หรืออีเมลของบริษัท ที่ระบุข้างล่าง โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่กรณีดังนี้

- 1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงหรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้
- 2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหนี้ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร: 0-2265-6799

การปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยบริษัทจะพิจารณาถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นเท่านั้น กรณีที่อาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายกับผู้ร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองตามด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง ปลูกฝัง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังบริษัท ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ เกิดความเสียหาย โดยส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนดดังนี้

ทางอีเมล: ประธานกรรมการตรวจสอบ sreesangkom@yahoo.com
เลขานุการบริษัท arin.j@forth.co.th
ทางไปรษณีย์: ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ทางเว็บไซต์: www.forth.co.th

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส ตามนโยบายนี้เนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง และบริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ด้วยการดำเนินการธุรกิจอย่างถูกต้องตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับทางการค้า และให้ความเคารพกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยขอเขตการบังคับใช้นโยบายนั้นจะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล วัตถุประสงค์ การใช้และการเปิดเผย สิทธิของเจ้าของข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ไม่ว่าจะเป็น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลอื่นๆ ตลอดจนข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปสามารถรับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และเว็บไซต์ของบริษัท (www.forth.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

โดยข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกลางของบริษัท คือ แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) เพื่อเป็นช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลของบริษัท แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ดูแลรับผิดชอบการจัดทำแผนงาน กิจกรรม และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านทางหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการของบริษัท โดยนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและตอบคำถามกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป และเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติของบริษัท และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด นักลงทุนสัมพันธ์จะรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ตรงต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อต้อปฏิบัติดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน

บริษัทกำหนดช่วงเวลางดติดต่อสื่อสารกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน (Silent Period) ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท โดยครอบคลุมถึงการให้ข่าวและการเปิดเผยข้อมูลเชิงการเงินต่อสาธารณะของทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วันก่อนวันประกาศผลประกอบการรายไตรมาสและรายปีเพื่อหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นธรรมซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์บริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทุกระดับในทุกหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
2. การสนับสนุนภาคการเมือง
3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
8. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
9. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
10. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
11. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
12. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
14. การไม่ล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

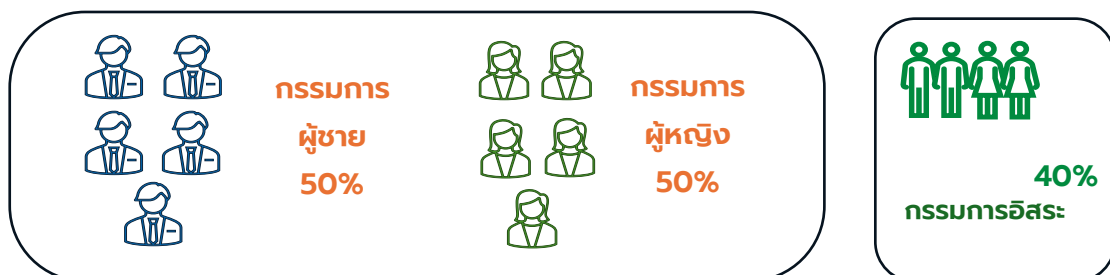
โดยสามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้ที่

https://investor.forth.co.th/policies_and_important_documents/

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้ชาย 5 ท่านหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด กรรมการผู้หญิง 5 ท่านหรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทรักษาการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดนโยบายและทิศทางของการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและทบทวนทุกปี
8. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท
9. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อติดตามความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของบริษัท
11. แจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทในเครือ ในจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง เป็นต้น

ทั้งนี้ กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

- พิจารณางานด้านบริหาร
- พิจารณาอนุมัติแผนงานกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี
- พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหาร การตัดสินใจ
- พิจารณางานด้านปฏิบัติการ
- พิจารณาอนุมัตินโยบายต่าง ๆ
- พิจารณาอนุมัติการขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ
- พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดกำหนด

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ดังนี้

- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน
- เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นคนละคนกัน โดยประธานกรรมการบริษัทมิได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสมดุลในการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายสมิท วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการอิสระ	8 กรกฎาคม 2548
2. นายศักดา ศรีสังคม	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2566
3. นางวิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561
4. นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	23 เมษายน 2561
5. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
6. นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
7. นางสาวพิชามญช์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร	กรรมการ	12 พฤศจิกายน 2564
8. นายเกริก อมตานนท์	กรรมการบริษัท	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
9. นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ	8 กรกฎาคม 2548
10. นางสาวอนพรรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	กรรมการ	23 เมษายน 2561

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ 4. คณะกรรมการบริหาร โดยมีอำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการอิสระ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
4. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนดและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control system) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit system) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน, ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็นปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/ หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเป็นเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบผลงานเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารงานหลักและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอต่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยรวมถึงการพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณประจำปีหากไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกถอนเงินเพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติ รวมทั้งอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
 6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
 7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร
 8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ซึ่งทุกคนเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศักดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางวิลาสินี พุทธิภรณ์ดี	กรรมการตรวจสอบ
3. นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระ 1 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวพิชมณัฐ อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 4 คน ซึ่งครึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศักดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางวิลาสินี พุทธิภรณ์ดี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวพิชมณัฐ อมตานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่มีกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวพิชามญชุ์ อมตานนท์	กรรมการบริหาร

ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรรมการ

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
1. นายสมิท วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางแผนกลยุทธ์, อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน, นโยบายการกำกับดูแลและสาธารณะ, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน, ประสบการณ์ระดับนานาชาติ
2. นายศักดิ์ ศรีสังคม	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางแผนกลยุทธ์, อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน, นโยบายการกำกับดูแลและสาธารณะ, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน, ประสบการณ์ระดับนานาชาติ
3. นางวิลาสินี พุทธิกรินทร์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางแผนกลยุทธ์, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. นางพรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน, นโยบายการกำกับดูแลและสาธารณะ, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน, ประสบการณ์ระดับนานาชาติ
5. นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการบริหาร	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางแผนกลยุทธ์, อุตสาหกรรม ทรัพยากร และโครงสร้างพื้นฐาน, นโยบายการกำกับดูแลและสาธารณะ, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน, ประสบการณ์ระดับนานาชาติ
6. นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางแผนกลยุทธ์, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน
7. นางสาวพิชามญชุ์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, การจัดการความเสี่ยง, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, ผู้คนและวัฒนธรรม
8. นายเกริก อมตานนท์	กรรมการบริษัท	ภาวะผู้นำ, ความเชี่ยวชาญทางการเงิน, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
9. นางนัทธินี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, ดิจิทัล ข้อมูล และเทคโนโลยี, การวางกลยุทธ์, อุตสาหกรรม กรรพการ และโครงสร้างพื้นฐาน
10. นางสาวพรรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	ภาวะผู้นำ, การกำกับดูแลกิจการ, การจัดการความเสี่ยง, ผู้คนและวัฒนธรรม, การวางกลยุทธ์, ความยั่งยืนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของชุมชน, ประสบการณ์ระดับนานาชาติ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (แบบประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคลแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ๆ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

โดยกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และคณะกรรมการรายบุคคลมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาแบบประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแบบประเมิน
2. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลรายคณะและรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง
3. เลขาธิการบริษัทรวบรวมแบบประเมินจากกรรมการและสรุปผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในรอบปี 2567 เลขาธิการบริษัทได้รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุดและคณะกรรมการรายบุคคล เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด/คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด/คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินรายคณะ	98.6%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.6%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินรายคณะ	100%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินรายคณะ	97.0%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินรายคณะ	99.0%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้	ไม่มี	ไม่มี

1. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

โดยผลการประเมินการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

โดยผลการประเมินการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

3. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล

โดยผลการประเมินการการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลสำหรับปี 2567 คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

บริษัทมีการประเมินผลงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (Key Performance Indication: KPIs) ซึ่งรวมถึงผลดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหาร และสภาวะการณเศรษฐกิจโดยรวม

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมจำนวน 7 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม		
		คณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
นายสนิก วรปัญญา	ประธานกรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นายกิตดา ศรีสังคม	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	ประธานกรรมการตรวจสอบ			
	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
นางวิลาสินี พุทธิกรรัตน์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการตรวจสอบ			
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการตรวจสอบ			
	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง			
นางสาวนพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการบริหารความเสี่ยง			
นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการบริหารความเสี่ยง			
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
นายเกล็ด อมตานนท์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			
นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริษัท	7/7	1/1	-
	กรรมการบริหารความเสี่ยง			

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นายกิตดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
นางวิลาสินี พุทธิกรรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายพงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งที่ทั้งหมด
นายศีกดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางสาวพิชานันท์ อมตานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางมาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นางวิลาสินี พุทธิสารินต์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อกำหนดที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละรายรวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีความสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม

โดยบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมรายครั้งและกำหนดเงินบำเหน็จประจำปีเฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนกรรมการซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567

1. ค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	(บาท/ครั้ง/คน)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการบริษัท	33,000
กรรมการบริษัท	22,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	49,500
กรรมการตรวจสอบ	46,200
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000

2. เงินบำเหน็จประจำปี วงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท โดยกำหนดจัดสรรให้เฉพาะกรรมการที่มีผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น – ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กรรมการบริษัทนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น –

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566-2567 ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
นายสนิท วรปัญญา	606,000	639,000	-	-	-	-	-	-
นายพงษ์ชัย อมตานนท์	154,000	176,000	-	-	-	-	20,000	20,000
นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์	154,000	176,000	-	-	-	-	20,000	20,000
นางมาทินี วันดีภิรมย์	154,000	176,000	-	-	20,000	30,000	-	-
นายเกลิก อมตานนท์	154,000	176,000	-	-	-	-	-	-
นางสาวนพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา	154,000	176,000	-	-	-	-	-	-
นายศักดิ์ ศรีสังคม	529,000	110,000	247,500	148,500	30,000	15,000	-	-
นางวิลาสินี พุทธิการันต์	529,000	551,000	231,000	184,800	20,000	30,000	-	-
นางพรทิพย์ เลิศกนกศักดิ์	529,000	551,000	231,000	184,800	-	-	30,000	30,000
นางสาวพิชามณัฐ อมตานนท์	154,000	176,000	-	-	20,000	30,000	20,000	20,000
รวม	3,117,000	2,907,000	709,500	567,600	90,000	120,000	90,000	90,000

ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ปี 2565 -2567

ค่าตอบแทน	2567		2566		2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งและค่าบำเหน็จรายปี	10	3,117,000	10	2,907,000	10	3,882,600
ค่าตอบแทนอื่น ๆ	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฟอร์ทสามารถสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร (ล้านบาท) - จำนวนผู้บริหาร (ราย) - รูปแบบค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	71.21 18 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง	70.65 16 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง	67.93 13 เงินเดือน ค่าประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส ค่าน้ำมันและ ค่าซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนอื่น - รูปแบบค่าตอบแทนอื่น	รถประจำตำแหน่ง	รถประจำตำแหน่ง	รถประจำตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2567 จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทฟอร์ท (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) ทั้งหมด 2,864 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิงจำนวน 1,348 คน และพนักงานชายจำนวน 1,516 คน โดยจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น 1,031.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เป็นต้น

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) โดยแบ่งตามกลุ่มธุรกิจสามารถสรุปได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจหลัก	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส	1,434	449.57	1,645	509.58	1,645	509.58
2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์	699	340.12	714	309.15	714	309.15
3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส	759	241.82	843	242.23	843	242.23
รวม	2,892	1,031.51	1,645	509.58	3,202	1,060.96

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายอรินทร์ แจ่มนารี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตามที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายอรินทร์ แจ่มนารี ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน อีกทั้งยังเป็นบุคคลผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้แต่งตั้ง นายคณพศ แซ่ตั้ง เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในเครือ

นักलगทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกลางของบริษัท คือ แผนกนักलगทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลของบริษัท โดยมอบหมายให้ นางปรัชญา สมยาภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นหัวหน้างานในการทำดูแลแผนกนักलगทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานนักलगทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดดังนี้

นางสาวกัญฉนิฐิ์ ชุมวรฐายี - นักलगทุนสัมพันธ์ -

เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2265-6700 ต่อ 1318

โทรสาร: 0-2265-6799

เว็บไซต์: <http://www.investor.forth.co.th>

อีเมล : investor@forth.co.th

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี 2568 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน ฮั่วยว จำกัด จำนวนเงินรวม 11,650,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าสอบบัญชีของบริษัท	2,000,000
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	9,650,000
รวม	11,650,000

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี -

การพัฒนาด้านนวัตกรรม

บริษัท ฟอรัค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทของคนไทยที่ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) มาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 3 ทศวรรษ ด้วยทีมนักวิจัยและพัฒนาที่ร่วมกัน ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและออกแบบสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ด้วยประสบการณ์และความรู้ที่สั่งสมมาหลายสิบปีของทีมวิจัยและพัฒนา บริษัทจึงสามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ ๆ ที่สอดคล้องไปกับการเปลี่ยนของเทคโนโลยี



การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการสร้างโซลูชันใหม่ที่นอกจากจะช่วยให้ลูกค้าได้เปรียบในการแข่งขันแล้ว แต่ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอีกด้วย โดยตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มีดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ตู้เติมเงินและรับชำระเงินอัตโนมัติ “ตู้บุญเติม” ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษจากการทำธุรกรรมที่หน้าตู้แทนการซื้อบัตรเติมเงินหรือบัตรเติมเกม การซื้อแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต และการรับสลิปเพื่อรับรหัสเติมเงิน เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ “ตู้เต๋ามิ้น” ช่วยลดปริมาณน้ำทิ้ง เนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ภายในตู้เต๋ามิ้นรวมถึงการออกแบบวิธีการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ชงโดยใช้น้ำแรงดันที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 95 องศาเซลเซียสขึ้นไป ทำให้ใช้น้ำในปริมาณที่น้อยมากในแต่ละครั้ง
- ผลิตภัณฑ์กาไลข้อเท้าติดตามตัว “กาไล EM” ช่วยลดปัญหาความหนาแน่นของนักโทษหรือผู้ต้องหาในเรือนจำ โดยการสวมใส่กาไลข้อเท้าติดตามตัว EM แทนการอยู่ในเรือนจำ ซึ่งจะปฏิบัติตามการพิจารณาตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองความรู้ และมอบรางวัลให้กับผู้คิดค้นทั้งสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางหรือนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อที่จะนำไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพที่ดีต่อไป

บริษัทได้รับรางวัลทางด้านผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและรางวัลนวัตกรรมจากหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการโทรคมนาคมแห่งชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กรมทรัพย์สินทางปัญญา (DIP) เป็นต้น โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับรางวัลเกี่ยวกับตู้เต๋ามิ้นดังนี้

- รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2565 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA): National Innovation Awards 2022
- รางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น ปี 2565 กรมทรัพย์สินทางปัญญา: IDP Champion 2022
- รางวัล Outstanding Innovative Company Awards ประจำปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: SET Awards 2022
- รางวัลผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีและดิจิทัล เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ: Production Innovation Award 2022



ตัวอย่างโครงการวิจัยพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ในปี 2567

บริษัทมีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงมุ่งตอบโจทยความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มแล้ว แต่ยังสร้างความต้องการใหม่ ๆ ที่เข้าไปช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาทั้งโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และโครงการการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนความต้องการของลูกค้า

“เต๋abin” โรโบติก บาร์ิสต้า (TAOBIN Robotic Barista)

ทีมวิจัยและพัฒนาของฟอร์ทได้วิจัยและพัฒนาเครื่องชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ที่มีความแตกต่างจากเครื่องชงกาแฟหรือตู้กดกาแฟทั่วไป โดยการสร้างนวัตกรรมใหม่ของการทำเครื่องดื่มที่สามารถรังสรรค์เมนูได้หลากหลายประเภทแบบอัตโนมัติในเครื่องเดียว โดยภายในเครื่องจะประกอบไปด้วยระบบเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ระบบเครื่องทำน้ำแข็ง ระบบเครื่องทำความร้อนและโซดา และระบบการชงเครื่องดื่มที่สามารถให้บริการเครื่องดื่มทั้งเมนูร้อนและเย็นได้มากกว่า 200 รายการ ไม่ว่าจะเป็นเมนูชา กาแฟ โกโก้ น้ำอัดลม น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มนานาชาติ ประหนึ่งมีหุ่นยนต์บาร์ิสต้า (Barista Bot) ที่คอยชงเครื่องดื่มรสชาติอร่อยที่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกแก้ว

“เต๋abin” เคาน์เตอร์ (TAOBIN Counter)

ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้ออกแบบและพัฒนาต่อยอดตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดจากตู้ “เต๋abin” แบบปัจจุบัน ให้เป็น เคาน์เตอร์ “เต๋abin” โดยการขยายพื้นที่ของตู้ให้มีขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อที่จะสามารถรองรับการทำเมนูใหม่ ๆ ที่ไม่มีในตู้เต๋abin เช่น เมนูชาสมุนไพร เมนูไอศกรีมประเภทซอฟเสิร์ฟ และเมนูที่ใช้นมสดเป็นส่วนผสม เป็นต้น รวมมากกว่า 300 เมนู และพัฒนาให้เคาน์เตอร์ “เต๋abin” รองรับการใช้งานเครื่องดื่มพร้อม ๆ กันได้หลายแก้วเพื่อลดการต่อคิวในการสั่งซื้อที่หน้าตู้ โดยการรับเป็นบัตรคิวที่เป็นแบบ QR code และนำมาสแกนรับเครื่องดื่มเมื่อระบบแจ้งขึ้นหน้าจอเมื่อชงเครื่องดื่มสำเร็จแล้ว

Endless Innovation
ทุกการเปลี่ยนแปลง มาพร้อมกับการเติบโต

